（別記様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

令和２年度「森と緑の会緑化公募事業」計画書（要望）

公益社団法人 北海道森と緑の会

理事長　堀　 達　也　様

〒

団体の住所：

団体の名称：

㊞

代表者職・氏名：

担当者職・氏名：（必ず記載）

担当者連絡先：（団体の住所と相違する場合は住所を記載）

TEL： （必ず記載） FAX：（あれば必ず記載）

E-mail：（あれば必ず記載）

令和２年度「森と緑の会緑化公募事業」に係る計画書を、次のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | ○○緑化事業、○○の森づくり事業のように簡潔に記載 | | | |
| 事業の目的 |  | | | |
| 事業の内容 | 活動内容を具体的に記載するとともに、植栽又は保育の面積、主な植栽樹種・本数などについても記載 | | | |
| 実施場所 |  | | | |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日 | ～ | 令和　　年　　月　　日 | |
| 参加予定人員 | 名 | | | |
| 総事業費 | 千円（内自己資金等　　　　千円）（千円単位） | | | |
| **交付要望額** | **千円（千円単位）** | | | |
| 交付対象 経費の内訳 | 別表２の助成対象経費の区分毎に使途を具体的に記載し、内訳金額を記載  （例）原材料費　〇〇千円（苗木　〇千円、支柱　〇千円）  （例）使用賃借料　〇〇千円（バス借上げ　○〇千円）  （例）消耗品費　〇〇千円（燃料費　○〇千円、軍手　〇千円、用紙　〇千円） | | | |
| 団体の主な 活動内容 会員数など |  | | | |
| 助成対象事業 （事業期間） | 緑の募金公募事業 （R2.4.1～R3.2.28） | ゴルファー緑化事業 （R2.4.1～R3.2.28） | | 緑と水の森林ﾌｧﾝﾄﾞ事業 （R2.7.1～R3.6.30） |
| 該当する項目（助成対象事業一覧を参照）を○で囲むか不要項目を削除（複数可） | | | |

注 (1) 助成対象事業のうち**「緑と水の森林ﾌｧﾝﾄﾞ事業」は、事業開始が７月１日以降**となるので注意

(2) 事業の実施場所を示す**図面等を添付**する

(3) 初めて応募する場合は、団体の規約、会員名簿、総会の議案等、**団体の概要がわかる書類を添付**する

(4) メールアドレスが記載されている場合は、**採択通知等の連絡は全てメールで行う**

※下線部分は削除して記載してください